



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2022 г.

№ 7

О проведении встреч с населением
на территории муниципального образования
«Мирненское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Томской области от 02.02.2010 № 24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением», в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, решения проблем территорий и рассмотрения социально значимых для населения вопросов,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Управляющему Делами администрации Мирненского сельского поселения Е.В.Вылегжаниной:

1) поручить организацию встреч Главы Мирненского сельского поселения с жителями населенных пунктов муниципального образования «Мирненское сельское поселение»;

2) ежегодно утверждать график проведения встреч с населением;

3) организовывать встречи в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания и т.д.) с приглашением депутатов соответствующих представительных органов, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений;

4) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент муниципального развития Администрации Томской области информацию по результатам встреч с населением по форме согласно приложению 1 к распоряжению.

2. Утвердить порядок проведения встреч Главы Мирненского сельского поселения с населением согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Заместителям Главы Мирненского сельского поселения принимать участие во встречах с населением в соответствии с утвержденным графиком.

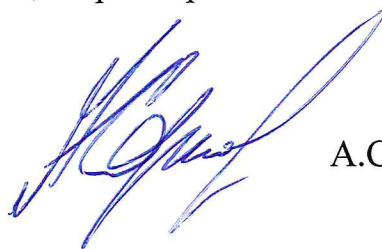
Заместителям Мирненского сельского поселения предусмотреть возможность участия представителей средств массовой информации во встречах с населением и обеспечить доступ сотрудников средств массовой информации для освещения данных встреч.

4. Управляющему делами администрации Мирненского поселения Е.В. Вылегжаниной опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене Мирненского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Мирненского сельского поселения от 27.01.2011 № 6 «О проведении встреч с населением на территории муниципального образования «Мирненское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мирненского поселения
(Глава Администрации)



А.С. Юрков

Приложение 1
к распоряжению
Администрации Мирненского поселения
От 15.02.2022 N 7

Отчет по результатам встреч с населением

NN пп	Ф.И.О.	Долж- ность	Дата	Место проведения встречи (сельское поселение, населенный пункт)	Встречи с населением		Предложения по решению <*>, <**>	Результаты принятых мер
					кол-во присут- ствующих	основные вопросы, проблемы		

<*> - в том числе с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области;

<**> - если решение не принято.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ГЛАВЫ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ С НАСЕЛЕНИЕМ
МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Встречи Главы Мирненского сельского поселения (далее – Глава) и(или) его заместителей с населением по вопросам местного значения, решаемыми органами местного самоуправления Мирненского сельского поселения (далее – встреча), проводятся не реже одного раза в год в каждом населенном пункте Мирненского поселения в соответствии с графиком, утверждаемым правовым актом Администрации Мирненского сельского поселения.

2. График проведения встреч на очередной календарный год формируется ежегодно Главой, его заместителями и предоставляется Управляющему делами в срок до 01 февраля. В срок до 05 февраля Управляющий Делами обеспечивает принятие правового акта, указанного в пункте 1 настоящего порядка.

3. Информация о месте, дате, времени проведения встречи доводится до сведения населения путём её размещения на официальном сайте Администрации Мирненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на досках объявления в сельском поселении, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения встречи. Контроль за размещением, опубликованием данной информации, обеспечение участия представителей средств массовой информации во встречах с населением для освещения встреч осуществляет Управляющий Делами.

4. По результату проведённой встречи Главой, его заместителями, в течение 2 дней после её проведения составляется информационная справка по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению и передаётся Управляющему Делами.

5. Управляющий Делами обобщает информацию, изложенную в справках, и ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет её в Департамент муниципального развития Администрации Томской области.

6. Управляющий Делами обеспечивает организацию встреч Главы Мирненского сельского поселения с жителями населенных пунктов муниципального образования «Мирненское сельское поселение»:

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Определить место встречи, подготовить объявления о проведении и список участников	не позднее, чем за 7 дней до встречи	Управляющий Делами

2	Оповестить население о проведении встречи с указанием даты, времени и места проведения (размещение на официальном сайте Администрации Мирненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на досках объявления в сельском поселении)	не позднее, чем за 5 дня до начала проведения встреч	Управляющий Делами
3	Направить приглашения участникам встречи (депутатам соответствующих представительных органов)	не позднее, чем за 3 дня до начала проведения встреч	Управляющий Делами
4	Подготовить помещение для проведения встречи	не позднее, чем за день до встречи	Управляющий Делами
5	По критическим вопросам, поднятым в ходе встреч с жителями, составить перечень поручений с указанием ответственных за исполнение лиц, контролировать его выполнение	постоянно	Заместители Главы СП Управляющий Делами